

**Załącznik Nr 6 – wzór protokołu przeprowadzonego szkolenia**

**-Wzór-**

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA**

Szkolenie zostało przeprowadzone w siedzibie:

.....  
.....

Strony potwierdzają dokonanie przeprowadzonego Szkolenia

1. Szkolenie odbyło się w ramach wykonania umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
dotyczącej \_\_\_\_\_.
2. Termin szkolenia: .....
3. Ilość godzin szkolenia: .....
4. Liczba uczestników szkolenia: .....
5. Prowadzący szkolenie: .....

Uwagi:

.....  
.....

Szkolenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie\*

Zgodnie z Umową szkolenie powinno odbyć się w terminie do dnia .....

Faktyczne wykonanie szkolenia nastąpiło w dniu .....

\* - *niewłaściwe skreślić*

Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników

<b>Za Zamawiającego:</b> (imię, nazwisko, data i podpis)		<b>Za Wykonawcę:</b> (imię, nazwisko, data i podpis)	

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca